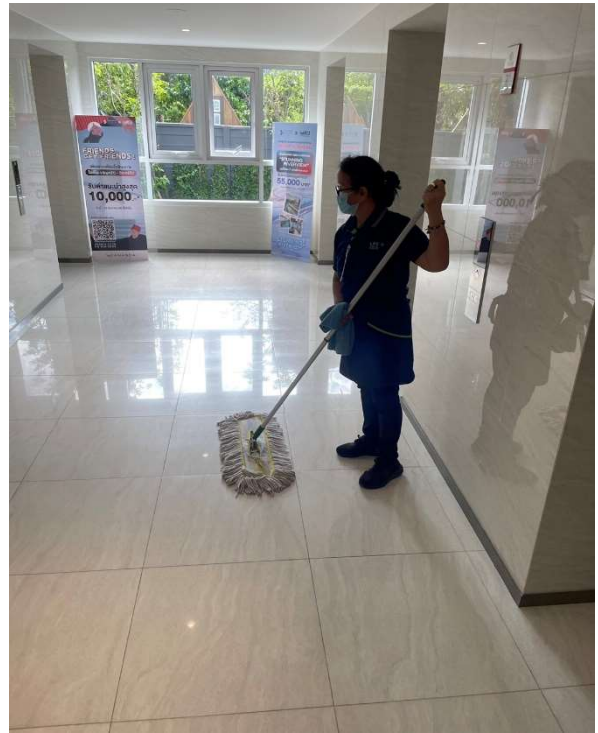


ภาคผนวก 3

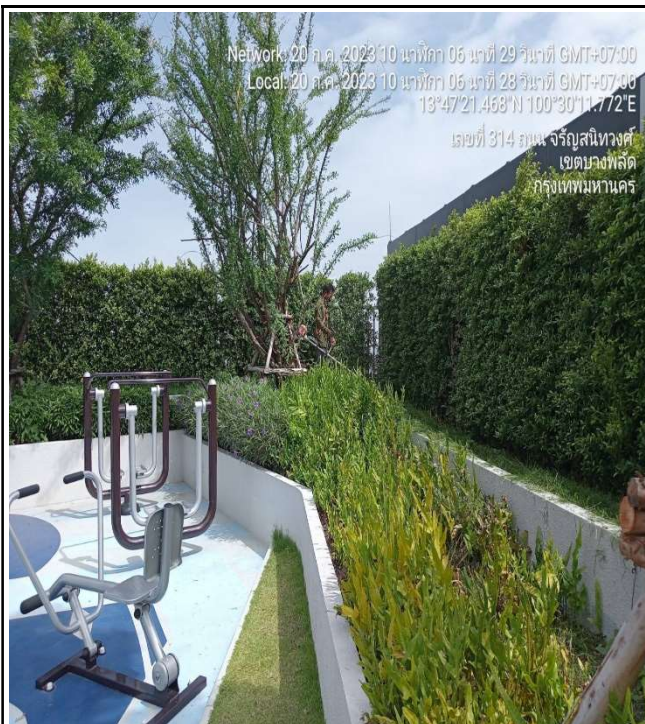
ภาพประกอบผลการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม



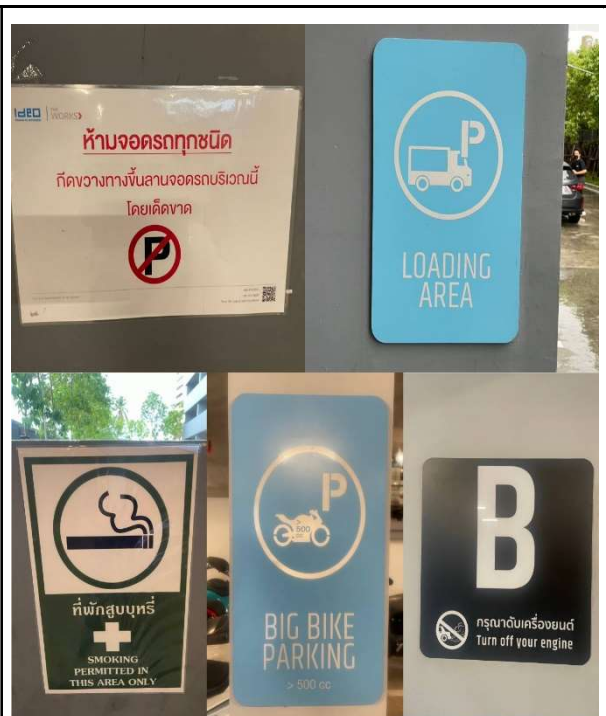
ภาคผนวกที่ 3.1 สภาพรั้วบริเวณโครงการ



ภาคผนวกที่ 3.2 งานทำความสะอาดภายในโครงการ



ภาคผนวกที่ 3.3 งานดูแลพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ



ภาคผนวกที่ 3.4 งานป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ



ภาคผนวกที่ 3.5 ป้ายห้ามติดเครื่องยนต์
ป้ายจำกัดความเร็ว



ภาคผนวกที่ 3.6 ป้ายจำกัดความเร็ว



ภาคผนวกที่ 3.7 ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำและวาล์วต่าง ๆ



ภาคผนวกที่ 3.8 ความสะอาดถึงเก็บน้ำใช้



ภาคผนวกที่ 3.9 ทำความสะอาดทางเดินสระว่ายน้ำ



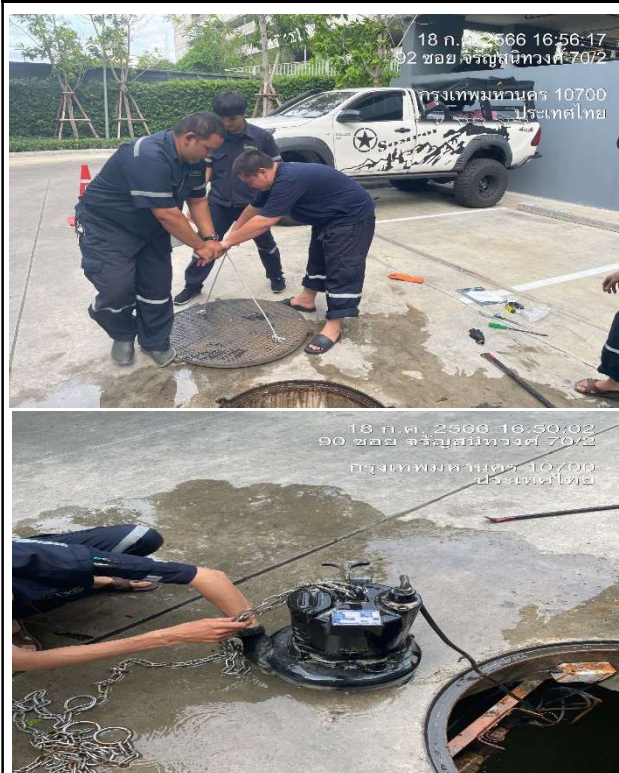
ภาคผนวกที่ 3.10 การตรวจสอบ
วัดค่าความเป็นกรดต่าง (PH) และปริมาณคลอรีน



ภาคผนวกที่ 3.11 ตรวจสอบสภาพสระว่ายน้ำ



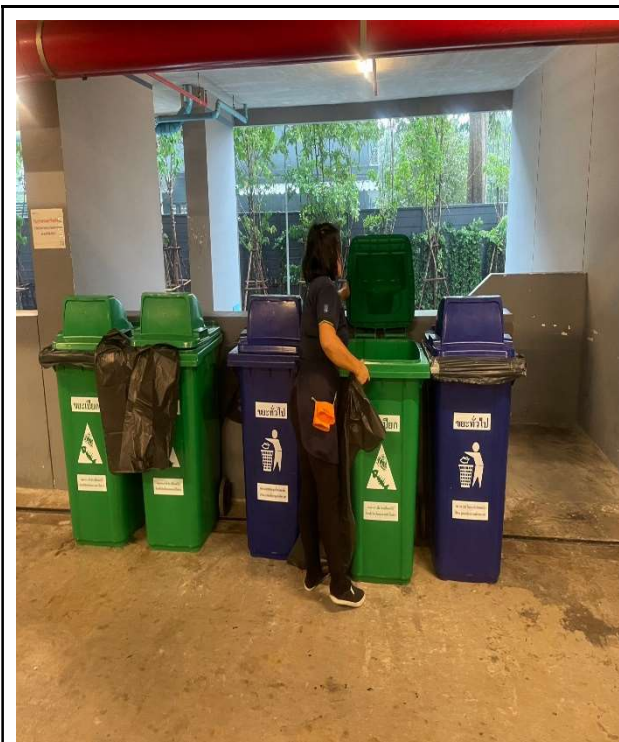
ภาคผนวกที่ 3.12 ตรวจสอบคุณภาพน้ำ



ภาคผนวกที่ 3.13 ตรวจสอบดูแลบ่อพักน้ำ
ภายในโครงการ



ภาคผนวกที่ 3.14 ตรวจสอบถังรองรับมูลฝอย



ภาคผนวกที่ 3.15 ตรวจสอบปริมาณมูลฝอยตกค้าง



ภาคผนวกที่ 3.16 ตรวจสอบป้ายเตือนระวังอันตราย
บริเวณที่หม้อแปลงไฟฟ้า



ภาคผนวกที่ 3.17 ตรวจสอบการทำงานของระบบ
ไฟฟ้าและ ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า



ภาคผนวกที่ 3.18 ตรวจสอบเครื่องหมายแสดง
ประสิทธิภาพการ ประหยัดพลังงาน



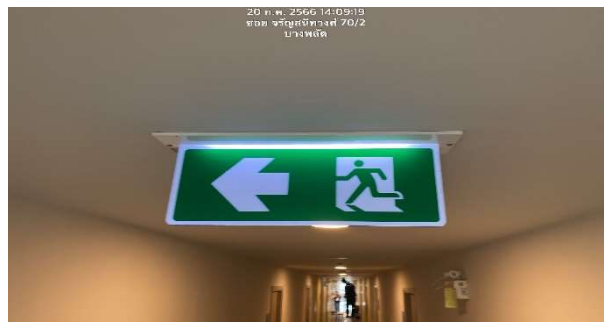
ภาคผนวกที่ 3.19 ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์
ระบบป้องกันอัคคีภัย



ภาคผนวกที่ 3.20 ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์
ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย



ภาคผนวกที่ 3.21 ตรวจสอบระยะจ่ายไฟฟ้าสำรอง



ภาคผนวกที่ 3.22 ตรวจสอบป้าย
และเครื่องหมายแสดงการหนีไฟ



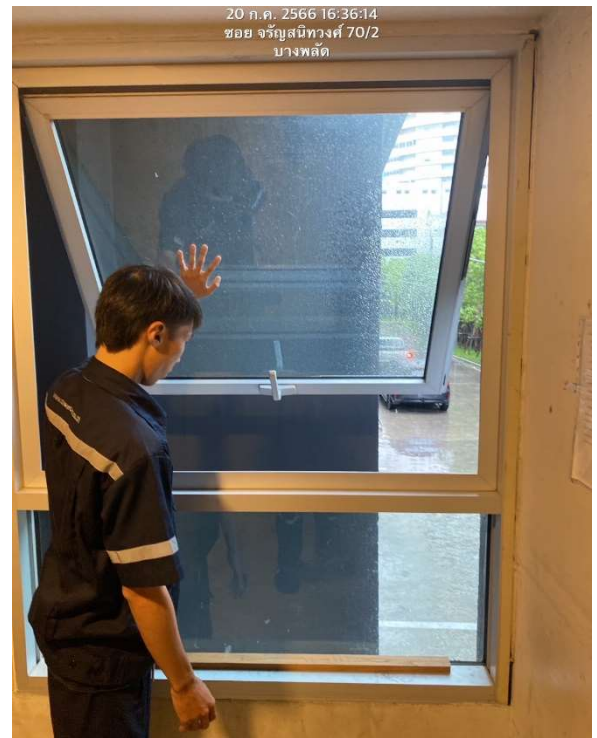
ภาคผนวกที่ 3.23 ตรวจสอบบันไดหนีไฟ



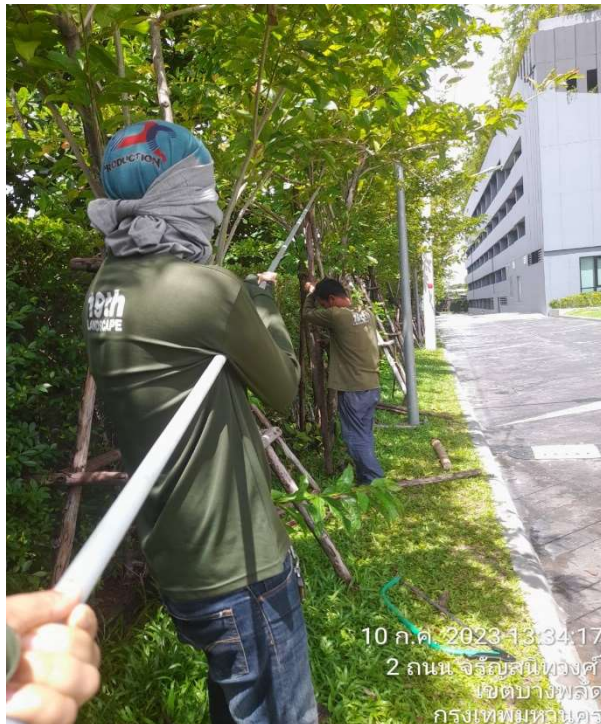
ภาคผนวกที่ 3.24 ตรวจสอบเส้นทางหนีไฟ



ภาคผนวกที่3.25 ตรวจสอบป้ายจุดรวมพล



ภาคผนวกที่3.26 ตรวจสอบช่องระบาย
อากาศธรรมชาติ



ภาคผนวกที่3.27 ดูแลพื้นที่สีเขียวของโครงการ



ภาคผนวกที่3.28 ตรวจสอบป้ายและเครื่องหมาย
การจราจร



ภาคผนวกที่ 3.29 ตรวจสอบถนนภายในโครงการ และ บริเวณ ทางเข้า-ออกโครงการ



ภาคผนวกที่ 3.30 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบป้ายและ เครื่องหมายจราจรภายในโครงการ

THE WORKS COMMUNITY MANAGEMENT CO., LTD. ADM-SF-020 / REV.03 / 11 พฤษภาคม 2564

แบบรับเรื่องร้องเรียน (Customer Complain Form)

ผู้ร้องเรียน (Austic person name) : _____ เลขที่รับเรื่อง (Doc No.) : _____

ข้อมูลลูกค้า (Customer Data)

ชื่อลูกค้า (Unit no.) : _____ เพิ่มแบบ Note : ☐ ต้องการให้แจ้งผลการแก้ไข ☐ ไม่ต้องการให้แจ้งผลการแก้ไข

โทรศัพท์ (Mobile) : _____ อีเมล (Email) : _____

ประเภทปัญหา (Kinds of problem) :

☐ การให้บริการพนักงาน (Staff service) ☐ การบริการสวน (Garden service)

☐ การให้บริการด้านความปลอดภัย (Security service) ☐ ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ (Common utility system)

☐ การให้บริการด้านสุขาภิบาล (Sanitation service) ☐ การให้บริการด้านสิ่งแวดล้อม (Pest control service)

☐ อื่นๆ (Others) : _____

รายละเอียด (Details) : _____

วิเคราะห์และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา

สาเหตุ : _____

การแก้ไข : _____

กำหนดมาตรการป้องกัน : _____

ผู้รับผิดชอบ : _____ กำหนดเสร็จ : _____

สรุปผลหลังดำเนินการแก้ไข

☐ แก้ไขเรียบร้อย ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก : _____

ผู้จัดการอาคาร : _____ วันที่ : _____ ผู้จัดการพื้นที่ : _____ วันที่ : _____

ขั้นตอนการแก้ไขและปิดเรื่องร้องเรียน

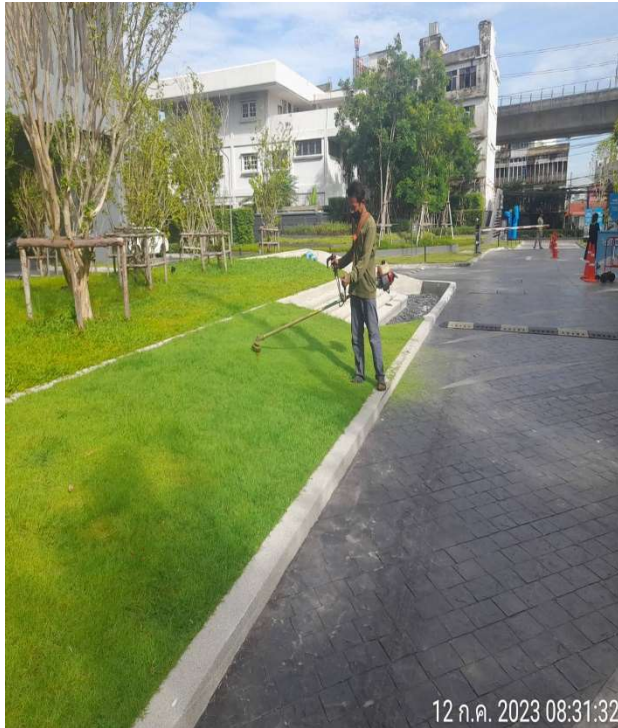
ติดตามและแจ้งผลการแก้ไข : โดย ☐ โทรศัพท์ ☐ อีเมล ☐ อื่นๆ _____

ฝ่ายคุณภาพ : _____ วันที่ : _____

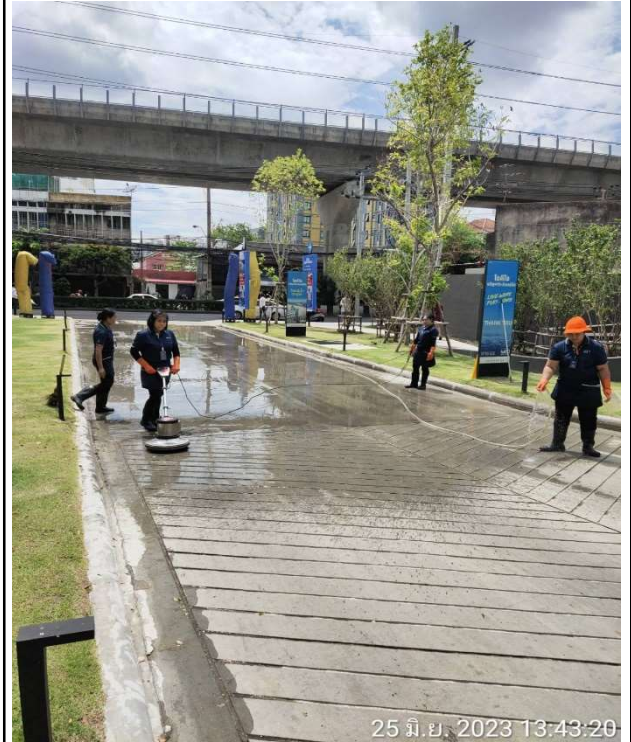
ภาคผนวกที่ 3.31 จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน จัดทำกล่องรับความคิดเห็นจากผู้พักอาศัย



ภาคผนวกที่ 3.32 ทำความสะอาด ถนนภายในโครงการ



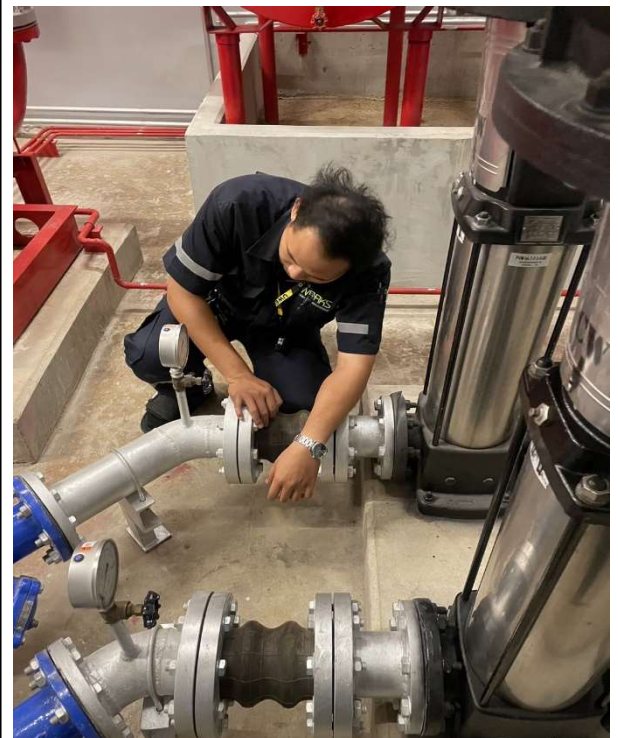
ภาคผนวกที่ 3.33 ดูแลพื้นที่สีเขียวในโครงการ
ความสมบูรณ์ สวยงามทุกวัน



ภาคผนวกที่ 3.34 ตรวจสอบถนนภายในโครงการ
และบริเวณ ทางเข้า-ออกโครงการ



ภาคผนวกที่ 3.35 การตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิด
(CCTV)



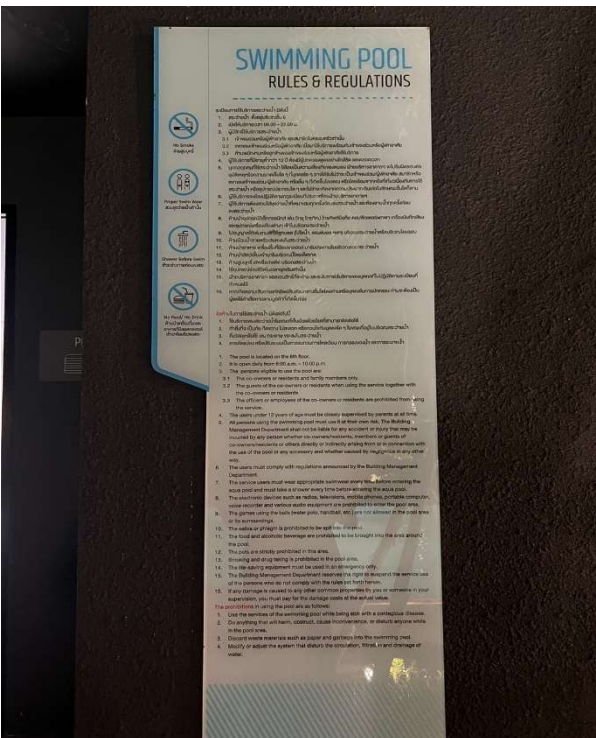
ภาคผนวกที่ 3.36 ตรวจสอบการรั่วซึม
ของท่อส่งน้ำประปา



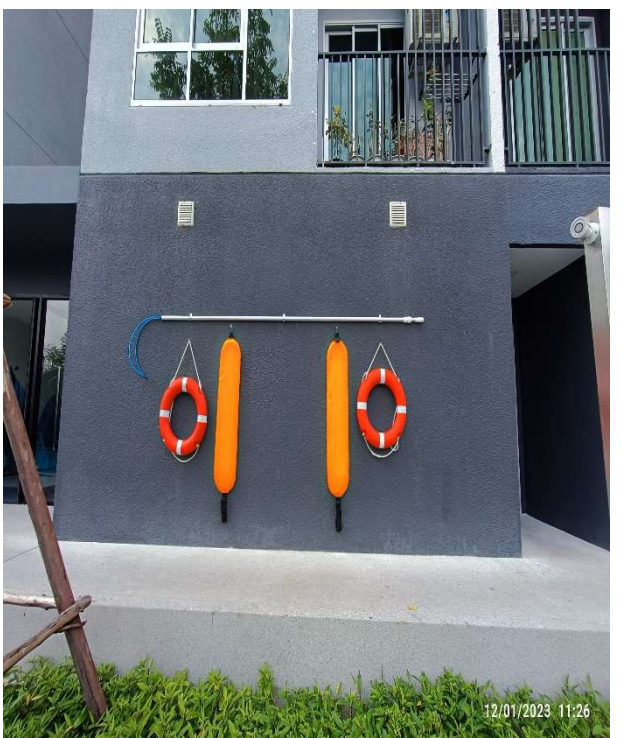
ภาคผนวกที่ 3.37 ตรวจสอบความสะอาดของถังเก็บน้ำ



ภาคผนวกที่ 3.38 ตรวจสอบระบบไฟส่องสว่าง
รอบสระว่ายน้ำ



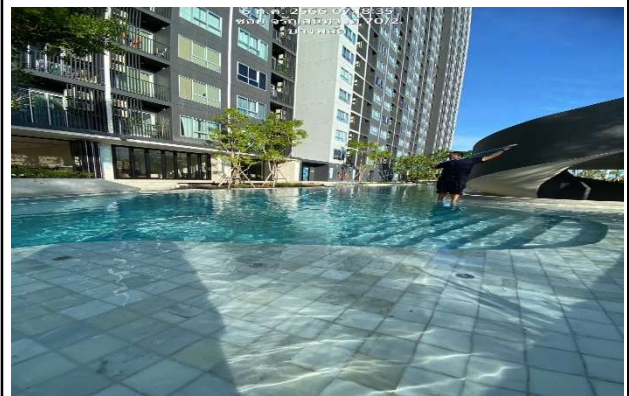
ภาคผนวกที่ 3.39 ป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติ
สำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ



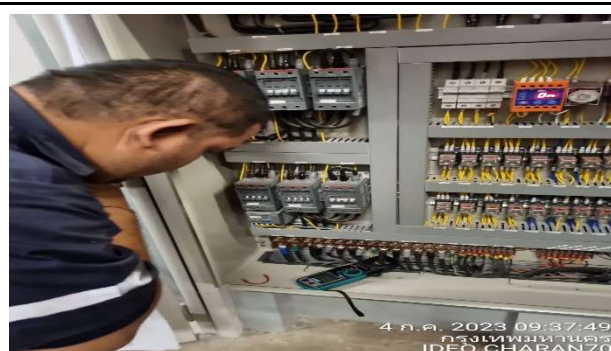
ภาคผนวกที่ 3.40 ตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิต
ของสระว่ายน้ำเป็นประจำ



ภาคผนวกที่ 3.41 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและความ
ทำสะอาดระบบกรองสรวายน้ำ



ภาคผนวกที่ 3.42 จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจ
และทำความสะอาดสรวายน้ำ



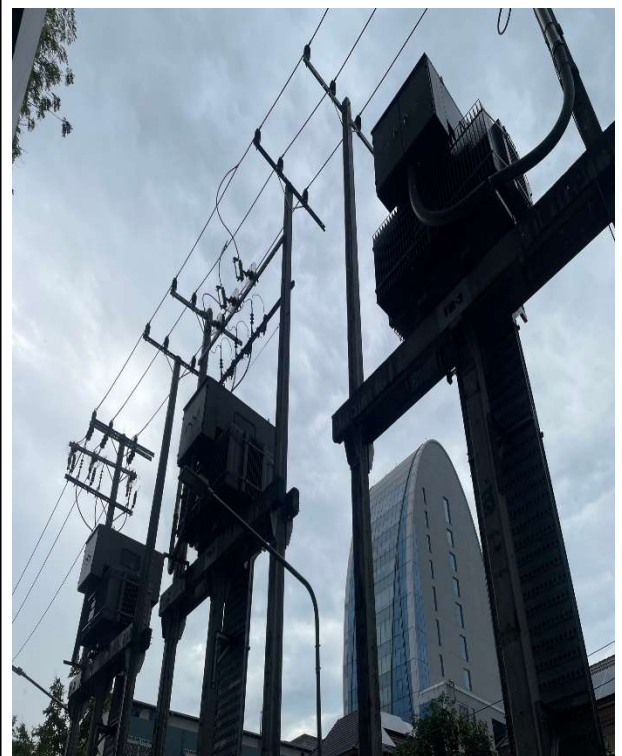
ภาคผนวกที่ 3.43 ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ
เป็นประจำ



ภาคผนวกที่ 3.44 ตรวจสอบปริมาณตะกอนในถัง



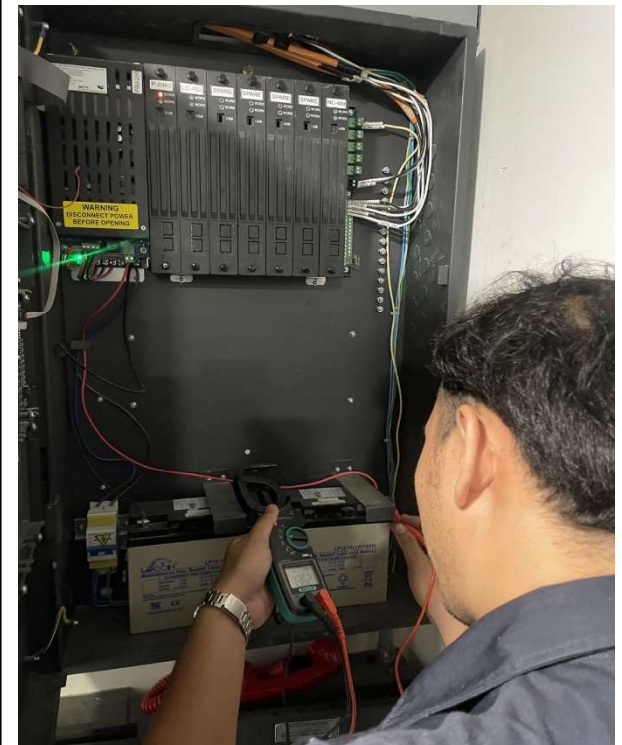
ภาคผนวกที่3.45 จัดให้มีพนักงานรักษาความสะอาด
จัดเก็บและทำความสะอาดห้องพัสดุฝอย



ภาคผนวกที่3.46 จัดให้มีพนักงานคอย
ตรวจสอบบริเวณที่ติดตั้งหม้อแปลง



ภาคผนวกที่3.47 จัดให้มีการซ่อมบำรุงรักษา
อุปกรณ์ไฟฟ้า



ภาคผนวกที่3.48 จัดให้มีการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์
ป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัย



ภาคผนวกที่ 3.49 จัดให้มีซ่อมบำรุงรักษา
ระบบไฟฟ้าสำรอง



ภาคผนวกที่ 3.50 ตรวจสอบถังดับเพลิง
ภายในโครงการ



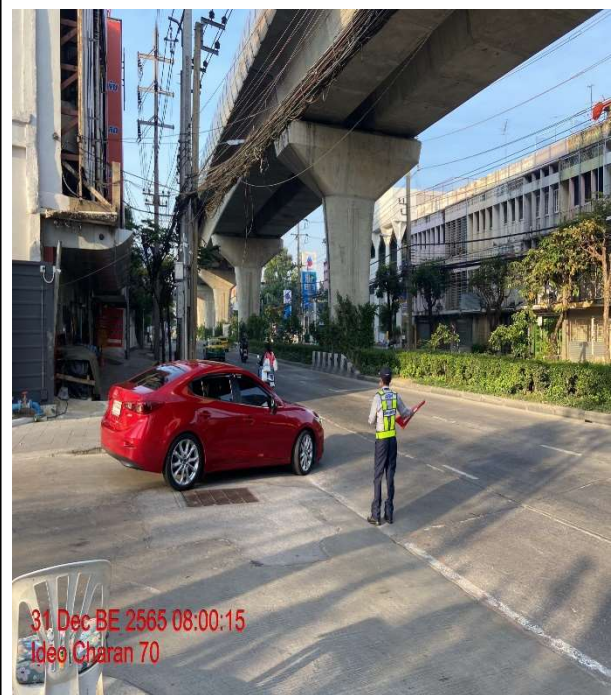
ภาคผนวกที่ 3.51 ตรวจสอบหัวรับน้ำดับเพลิง
ด้านหน้าโครงการ



ภาคผนวกที่ 3.52 ตรวจสอบสภาพบันไดหนีไฟ
ภายในโครงการ



ภาคผนวกที่ 3.53 ตรวจสอบสภาพช่องระบายอากาศ
ต่าง ๆ ภายในโครงการ



ภาคผนวกที่ 3.54 จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกการจราจรทั้งภายในและด้านหน้าโครงการ

IDEO THE WORKS IC70-2566-092
19 กรกฎาคม 2566

ประกาศ / Announce
งานรอยตัวแก้ไขน้ำรั่วซึม
Building Exterior Water Fixing.
วันที่ 20-21 กรกฎาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 17.00 น.
On July 20-21, 2023 from 9 A.M. - 5 P.M.

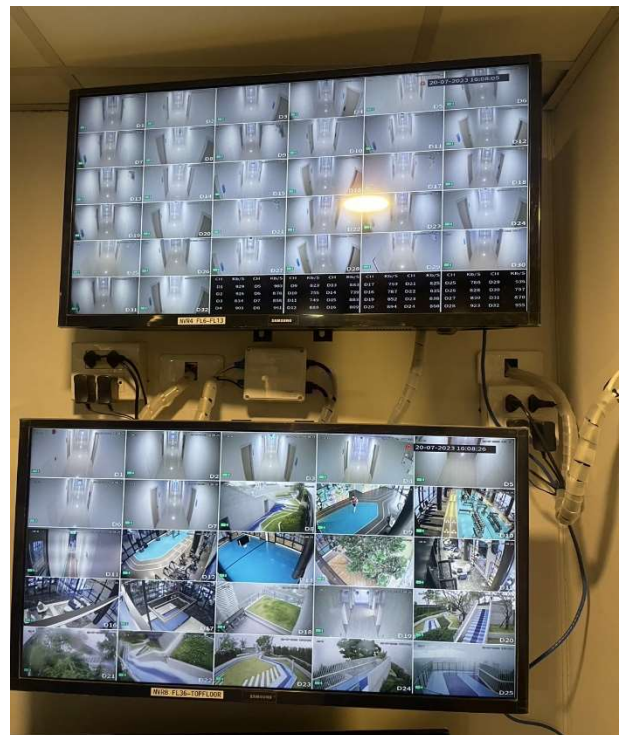
Zone	Unit
35	31-35
11	36-11
11	37-11

เพื่อความปลอดภัยและความเป็นส่วนดีของรพ.บ้านสื่อประเมียง
และหน้าตึก อาคารสิ่งของ หรือตากผ้าบริเวณระเบียง
Please lock a sliding door at the balcony and window.
Do not hanging your clothes or leaving your belongings at the balcony.

ขออภัยในความไม่สะดวก ณ ที่
ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2566
ฝ่ายบริหารโครงการบ้านสื่อประเมียง

090-674-0101
090-674-0082
Scan QR code to add line official

ภาคผนวกที่ 3.55 ติดตั้งป้ายเตือนและปิดกั้นบริเวณ
ที่ทำการปรับปรุง/ซ่อมแซม



ภาคผนวกที่ 3.56 ตรวจสอบการทำงานของ
ระบบ CCTV